**UC010– Manter atendente**

**Descrição:** Esse caso de uso descreve o cadastro, remoção, busca e atualização de um atendente no sistema, realizados pela bibliotecária.

**Pré-Condições:**

**Fluxo 1 (Cadastro) :**

Não existir um atendente cadastrado com o mesmo código de matrícula.

**Fluxo 2 (Remoção):**

Existir o atendente previamente cadastrado no sistema.

**Fluxo 3 (Busca):**

Existir o atendente previamente cadastrado no sistema.

**Fluxo 4 (Atualização):**

Existir o atendente previamente cadastrado no sistema.

**Cenários Principais:**

**Fluxo 1 (Cadastro) :**

1. A bibliotecária insere os dados do atendente.
2. A bibliotecária confirma o cadastro.
3. O sistema mostra uma confirmação do cadastro do atendente.

**Fluxo 2 (Remoção):**

1. A bibliotecária digita o código de matrícula ou o nome do atendente.
2. A bibliotecária confirma a remoção.
3. O sistema mostra uma tela de confirmação de remoção do atendente.

**Fluxo 3 (Busca):**

1. A bibliotecária digita o código de matrícula ou o nome do atendente.
2. O sistema mostra na tela os dados do atendente.

**Fluxo 4 (Atualização):**

1. A bibliotecária digita o código de matrícula ou o nome do atendente.
2. O sistema mostra na tela os dados do atendente.
3. A bibliotecária modifica os dados.
4. A bibliotecária confirma as modificações.
5. O sistema mostra uma confirmação da atualização.

**Pós-condição:**

**Fluxo 1 (Cadastro) :**

O atendente fica cadastrado no sistema.

**Fluxo 2 (Remoção):**

O atendente é removido do sistema.

**Fluxo 3 (Busca):**

Uma tela com os dados do atendente é mostrada.

**Fluxo 4 (Atualização):**

Os dados do atendente são atualizados no sistema.

**Data:** 15/11/09

**Última modificação:** 15/11/09